



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 78-2024

Nombre: Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
Puesto: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Gerente General
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 78-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

- Se coordinaron las visitas de campo por parte del equipo técnico para la supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución y de solicitudes de asesoría para nuevos proyectos, con énfasis en lo requerido por Diputados; atendiendo a organizaciones en Sanarate, Izabal y Retalhuleu.
- Se apoyó en la consolidación de información de proyectos a solicitud del Asesor de Gerencia.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Revisión de la matriz de logros mensual para visto bueno y traslado al Asesor de Gerencia.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se revisaron los informes técnicos de seguimiento, de comisión, dictámenes de proyecto nuevo elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.



4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

- Se revisó y aprobó el plan de asignación de proyectos para liquidar.
- Se revisó y aprobó el plan de comisiones para la inducción en elaboración de proyectos según demanda de organizaciones.
- Se revisó los oficios dirigidos a las organizaciones solicitando el cumplimiento de las observaciones realizadas por el equipo técnico.

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

Se evaluó el avance físico y el cumplimiento de metas de los proyectos, a través de la revisión de los informes técnicos de seguimiento elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

- Se recolectó, procesó y analizó información de los proyectos para emitir informes de respuesta a demanda, asimismo se brindó información para la toma de decisiones de parte de la Gerencia General.
- Se analizó la información sobre los proyectos financiados por FONAGRO que producen alimento de la canasta básica.
- Se analizó y presentó resumen del proyecto "Implementación de infraestructura equipada para producción de leche de ganado bovino de la Asociación Agrícola Ayotlán, municipio de Ayutla, San Marcos" a solicitud de la Gerencia General.
- Se analizó la información para dar respuesta a la solicitud de la Diputada Distrital de Huehuetenango.
- Se analizó información para atender la reunión de trabajo con la Diputada de la Bancada Vamos.
- Se recolectó, procesó y analizó información con respecto a los proyectos de cacao, granos básicos y pecuarios.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se revisó la actualización de la información del banco de datos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.



8. **Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se revisó el registro de los informes y documentos emitidos por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

9. **Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Durante el mes de junio, no se realizó esta actividad.

10. **Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

- Revisión de documentación de proyectos con el fin de evaluar su ejecución y cumplimiento de metas y objetivos.
- Se analizó información de proyectos ubicados en Alta Verapaz para visita técnica.

11. **Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Elaboración de informes a solicitud de la Gerencia General en relación con los proyectos en ejecución.

12. **Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

No se logró brindar apoyo al proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones porque no se han presentado solicitudes.

13. **Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**



- Se llevó a cabo reuniones con el equipo de la UTSE para evaluar las actividades desarrolladas y a desarrollar.
- Se coordinó el taller de reforzamiento sobre los elementos clave en la evaluación y seguimiento de proyectos financiados por FONAGRO para el equipo técnico.

14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

Se revisó la matriz de seguimiento de los proyectos de liquidación con el propósito de coordinar un proceso efectivo para el cumplimiento de la liquidación.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.

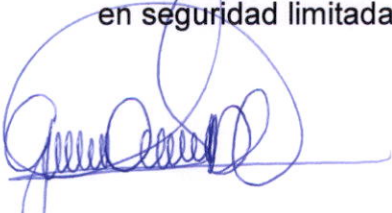
Se atendió a la presentación del seguimiento para la recuperación de la cartera de créditos.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

No se llevó a cabo acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General donde se abordaron temas para fortalecer las distintas actividades que se realizan dentro de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación - UTSE-.
- Participación en reuniones de familiarización con el proceso de auditoría en seguridad limitada por parte de la Contraloría General de Cuentas.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

